

STUDIERICHTING OFFICE & RETAIL ASSISTANT
(Kantoor en verkoop)
2^{de} graad

Wanneer kan ik starten in deze studierichting?

Je bent geslaagd in het 2^{de} leerjaar A of in het beroepsvoorbereidend leerjaar. Wie vooraf “Kantoor en verkoop” volgde of de basisoptie “Handel” heeft uiteraard een streepje voor bij de start in de 2^{de} graad. Maar elke gemotiveerde leerling kan instappen, wat de vooropleiding ook was.

Wanneer voel ik me thuis in deze studierichting?

Je maakt kennis met de wereld van administratie en retail (verkoop).

In deze tweede graad leer je onder begeleiding:

- ondersteunende secretariële activiteiten uitvoeren;
- ondersteunende boekhoudkundige taken uitvoeren;
- de goederen in een winkel in ontvangst nemen en verkoopklaar maken;
- verkopen en service verlenen.

Je leert dit op een zeer **praktijkgerichte** manier in een kantoorklas, in een winkelklas en in een echte winkel buiten de school.

Je leert **in de kantoorklas** telefoneren, post en mails behandelen, tienvingerblind typen, handelsdocumenten verwerken en klasseren, facturen verwerken in de boekhouding.

Je leert **in de verkoopklas** goederen verkoopklaar maken voor de winkel, presenteren in schappen, klanten onthalen en informeren, telefoneren en eenvoudige inpaktechnieken. Tijdens het schooljaar oefen je deze vaardigheden in een echte winkel buiten de school.

Je leert **in zowel de kantoorklas als in de verkoopklas** vlot met de computer werken: invoer en opmaak van teksten (tekstverwerking), invoer en opmaak van cijfers (rekenblad), invoer en opmaak van adresgegevens (databank), de aanmaak en opmaak van een eenvoudige presentatie en het aanpassen van multimediaal materiaal.

Je leert de basisvaardigheden voor een vlotte communicatie in het Nederlands, Frans en Engels.

Office en Retail Assistant

(kantoor en verkoop)

| | Lessentabel (34 u.) | |
|--|---------------------|-------------|
| | Derde jaar | Vierde jaar |
| Godsdienst | 2 | 2 |
| Engels | 3 | 3 |
| Frans | 4 | 4 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 |
| Project algemene vakken | 6 | 6 |
| Office en Retail | 15 | 15 |
| Nederlands communicatieve vaardigheden | 2 | 2 |

Meer info : kOsh - Bovenrij
 Bovenrij 30
 2200 Herentals
 Tel. 014 25 95 30
www.kosh.be