



Handleiding Smartschool voor ouders

1	Smartschool openen in een webbrowser	3
2	Hoe kan ik mij aanmelden?	3
3	Welke rechten heb ik als ouder?	5
4	Rubrieken interessant voor ouders	5
4.1	Uw persoonlijke gegevens (<i>[Mijn naam]</i>).....	5
4.2	Informatie over uw kind(eren) (<i>Mijn kinderen</i>).....	5
4.2.1	Hoe kan je kinderen toevoegen?	6
4.2.2	Hoe kan je kinderen verwijderen?	6
4.3	De resultaten van uw kind (<i>Skore puntenboekje</i>)	6
4.3.1.	Evaluaties	7
4.3.1.	Rapporten	8
4.4	Communiceren met leerkrachten en directieleden (<i>Berichten</i>)	8
4.5	Maak online een afspraak voor een oudercontact (<i>Oudercontact</i>)	8
4.6	Informatie van leerkrachten voor hun leerlingen (<i>Mijn vakken</i>)	9
4.7	Brieven en algemene info (<i>Intradesk</i>).....	9
4.8	Planning lessen, taken en toetsen (<i>Digitale schoolagenda</i>).....	9
5	Hoe blijf ik op de hoogte van nieuwe items in Smartschool?	10
5.1	Hoe kan ik nieuws ontvangen?	10
5.1.1	Melding in de browser.....	10
5.1.2	Melding via de Smartschool App	11
5.1.3	Melding via e-mail.....	11
5.2	Hoe stel ik mijn berichtgeving in?	11
5.2.1.	Over welke modules wilt u meldingen ontvangen?.....	11
5.2.2	Op welk e-mailadres wilt u meldingen ontvangen?	12
5.2.3.	Op welke mobiele toestellen wilt u meldingen ontvangen?.....	12
6	Smartschool-app.....	13
7	Enkele opmerkingen	14

Handleiding Smartschool voor ouders

Via een persoonlijk account op het online leerplatform Smartschool kan u als ouder het schoolleven en de resultaten van uw kind goed mee opvolgen.

Het aanmelden gebeurt via een co-account van uw zoon of dochter. Zowel vader, moeder, voogd,...kunnen een co-account aanvragen.

Opgelet:

Smartschool voert vaak updates door. De afbeeldingen die u in deze handleiding ziet, kunnen dan soms verschillen met wat u effectief op Smartschool ziet.

U vindt recente handleidingen per module in het menu rechtsboven op Smartschool (klik op het vraagteken).



1 Smartschool openen in een webbrowser

Smartschool werkt het best in Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge en Safari. In de webbrowser Internet Explorer werkt Smartschool niet (meer).

2 Hoe kan ik mij aanmelden?

Wachtwoord vergeten?

_____ of _____

Afhankelijk van de campus waar uw zoon of dochter les heeft, ga je naar de volgende site:

Campus Ieperstraat: kosh-iep.smartschool.be

Campus Collegestraat: kosh-col.smartschool.be

Campus Scheppersstraat: kosh-sch.smartschool.be

U kan als ouder inloggen met volgende gegevens:

Gebruikersnaam:

achternaam van uw kind + 1^{ste} letter van de voornaam van uw kind + geboortemaand + geboortedag

Bv. vanpimperseelek0531

Opgelet:

- Gebruik de officiële naam van uw kind. Indien hij/zij meerdere voornamen heeft, gebruik dan enkel de eerste naam.
- De gebruikersnaam is niet hoofdlettergevoelig

Wachtwoord:

Voor ouders die nooit eerder hebben aangemeld op Smartschool:

U ontvangt eind augustus of begin september een brief met daarop de logingegevens van uw co-account. Deze brief wordt meegegeven met uw zoon of dochter. Vanaf schooljaar 2021-2022 zal er een aparte brief zijn voor vader en moeder.

Voor ouders die de voorbije schooljaren reeds aangemeld hebben op Smartschool:

U behoudt uw wachtwoord van vorig schooljaar (indien u zoon of dochter niet van campus is veranderd!)

Indien u uw wachtwoord niet meer kent en eerder in uw Smartschoolprofiel een e-mailadres ingaf, kan u een nieuw wachtwoord aanvragen via de inlogpagina van Smartschool.

Indien het geregistreerde e-mailadres niet meer gekend is, vult u het formulier in via volgende link:



Opmerking bij een eerste aanmelding:

*Bij een eerste aanmelding krijgt u een "Gebruikersovereenkomst" van Smartschool te zien. U mag deze overeenkomst doornemen. Om toegang te verkrijgen tot de Smartschoolpagina, dient u onderaan op **"Ja, ik ga akkoord"** te klikken.*

*Na het invoeren van de persoonlijke gegevens zal u een email ontvangen op het door u ingegeven emailadres. Bij het openen van deze mail zal u het **emailadres moeten bevestigen** door op de link te klikken.*

Doet u dit niet dan zal Smartschool deze stappen elke keer bij het aanmelden blijven vragen!

3 Welke rechten heb ik als ouder?

Als ouder heeft u exact dezelfde lees- en gebruikersrechten op Smartschool als uw kind. U ziet dus alles wat uw zoon/dochter op Smartschool ziet, uitgezonderd voor de module **Berichten** en **Mijn documenten**. De module Mijn documenten is voor ouders ook niet (meer) beschikbaar.

Het berichtensysteem is account gebonden en dus kan u de berichten van uw zoon/dochter niet lezen. Omgekeerd kan uw kind ook uw berichten niet lezen.

4 Rubrieken interessant voor ouders

Op de startpagina kan u verschillende rubrieken terugvinden.

4.1 Uw persoonlijke gegevens ([Mijn naam])

Klik in de menubalk links bovenaan op uw naam en u komt in uw persoonlijk profiel terecht. Bij *Persoonlijke gegevens* kan u onder meer uw e-mailadres aanpassen.



Het is van belang om uw e-mailadres in te vullen. Indien u uw wachtwoord van Smartschool vergeet, kan u op die manier een nieuw wachtwoord ontvangen!

Bij *Gebruikersnaam en wachtwoord* kan u steeds uw wachtwoord wijzigen. Zorg ervoor dat uw wachtwoord moeilijk te achterhalen is en wijzig dit op regelmatige basis.



Smartschool aanvaardt niet dat u hetzelfde wachtwoord gebruikt als uw kind!

4.2 Informatie over uw kind(eren) (Mijn kinderen)

Links bovenaan in het menu vindt u de link *Mijn kinderen*.

BERICHTEN	Alle berichten
vaderpecum Leren leren	2013-12-05 12:39
verloren voorwerpen - dringend ophalen na de vakantie	2013-03-29 09:45
resultaten analyses Federale Overheidsdienst volksgezondheid	2013-03-06 09:26
Week van Leren Leren (van 4 tot 8 maart)	2013-02-25 10:54
Uniform/boeken op internaat na infectie	2013-02-24 18:13

TAKEN EN TOETSEN VOOR KOMENDE 7 DAGEN	Bekijk schoolagenda
Kleine overhoring: L'article Frans	10 uren geleden
Kleine overhoring: Text Kulinarisches Deutsch: p. 1-7 Duits	binnen 14 uren

AFWEZIGHEDEN	Alle afwezigheden
B Problematisch afwezig	2014-01-07 VM
B Problematisch afwezig	2014-01-06 NM
D Doktersattest	2013-12-11 VM
D Doktersattest	2013-12-10 NM
D Doktersattest	2013-12-10 VM

LEERLINGVOLGSYSTEEM	Volledig dossier
Geen titel beschikbaar opmerkingen in de agenda	2013-10-03 14:38
gedragsmaatregel opmerkingen in de agenda	2011-10-04 12:36

De pagina *Mijn kinderen* geeft u een overzicht van gegevens die betrekking hebben op uw zoon of dochter. Aangezien deze informatie voortdurend wordt aangepast, vindt u op deze pagina steeds de meest recente items terug:

- de nieuwste berichten die u heeft ontvangen,
- de taken en toetsen die gepland zijn voor de komende zeven dagen (beperkt tot vijf items),
- de laatste afwezigheden van uw kind,
- de recentste evaluatieresultaten en rapporten.

4.2.1 Hoe kan je kinderen toevoegen?

Heeft u meerdere kinderen die met Smartschool werken? Koppel ze dan aan mekaar. Zo hoeft u slechts één keer een gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren om de taakplanning en resultaten van uw kinderen te volgen.

In het overzicht *Mijn kinderen* vindt u in de rechter bovenhoek *Voeg kinderen toe*. Via deze link kan u als ouder een kind (een co-account) toevoegen, zodat u met één klik vlot kan overschakelen tussen verschillende accounts (**ook van kinderen die op een andere school zitten!**).



Om kinderen toe te voegen heb je de volgende gegevens nodig:

 A form titled 'Voeg een kind toe' with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Smartschoolplatform:' with the value 'mijnschool.smartschool.be', 'Gebruikersnaam:', and 'Wachtwoord:'. Below the fields is a section titled 'Informatie voor gescheiden ouders' with a warning message. At the bottom is a blue 'Opslaan' button.

- het webadres van Smartschool van de school (vb. *kosh-col.smartschool.be*)
- uw gebruikersnaam
- uw persoonlijk wachtwoord

Opgelet:

Het is niet mogelijk om als ouder een kind toe te voegen met zijn/haar persoonlijk wachtwoord. U dient zich aan te melden met uw account als ouder!

4.2.2 Hoe kan je kinderen verwijderen?

Indien u een kind (co-account) wenst te verwijderen uit uw overzicht, dan kan u dit doen via de pagina *Mijn kinderen*. In de rechter bovenhoek klikt u op het rode kruisje. Het venster dat geopend wordt, biedt u de mogelijkheid om een kind te verwijderen uit uw overzicht.

4.3 De resultaten van uw kind (*Skore puntenboekje*)

Elke leerkracht heeft een digitaal puntenboekje. Ouders en leerlingen kunnen via Smartschool inzage hebben in deze punten. Op die manier krijg je als ouder de kans om de resultaten van uw zoon of dochter goed op te volgen.

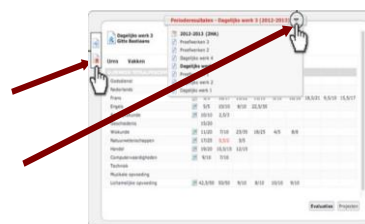
Dit systeem vervangt de gewone rapporten niet; op geregelde tijdstippen ontvangt u als ouder een rapport (zie schoolreglement en info bij eerste rapport)

Via *Ga naar* > *Skore puntenboekje* komt u in de digitale rapportenomgeving. Hier ziet u de punten van taken en toetsen van de laatste week, de voorbije 14 dagen of de voorbije 30 dagen.



In de linker menubalk kan u *Evaluaties* en *Rapporten* kiezen.

Via de titelbalk is het mogelijk om een periode of rapport te selecteren.



4.3.1. Evaluaties

Hier vindt u de punten van alle taken en toetsen per vak terug. In de lijstweergave kan u voor elk vak gegevens van alle taken en toetsen bekijken.



In de tabelweergave krijgt u een overzicht van de punten van alle taken en toetsen van uw kind.

Vak	6/10	7/10	5/10	4,5/10	
Rooms-katholieke godsdienst					
Nederlands	9/15	18/25	17/20	36/42	
Engels	3/12	11/25	6/16		
Frans	8/10				
aardrijkskunde	8/10	14/15	18/19		
geschiedenis	afw	-	6,5/8	12/15	6/10
natuurwetenschappen	6/10	9/10	14/15		
techniek	5/13	6/17	10/14		

In de grafiekweergave kan u de evolutie van de resultaten per vak bekijken. Wanneer u met uw muis op een datapunt staat, ziet u de details van de taak of toets.



4.3.1. Rapporten

Hier kan u de rapporten van uw kind bekijken. Via de titelbalk kan u een ander rapport selecteren. Rapporten kunnen pas geraadpleegd worden van zodra ze door de Skore-beheerder gepubliceerd zijn.




4.4 Communiceren met leerkrachten en directieleden (*Berichten*)

Als u contact wil opnemen met de directie of leerkrachten, kan dat via de berichtenmodule van Smartschool.



Klik hiervoor op de knop *Berichten* in de horizontale menubalk bovenaan.

- Via de knop  in het midden van het scherm kan u een nieuw bericht opstellen.
- Je klikt in het tekstvak naast *Aan:* en begint de naam van de persoon te typen die u wilt contacteren.
- Er verschijnt meteen een lijst met namen waarin u de naam van de gewenste persoon kan aanklikken.
- Het is ook mogelijk hetzelfde bericht naar verschillende personen te sturen, door een tweede naam te typen en opnieuw de betrokken persoon aan te klikken.
- U vult een onderwerp in en formuleert uw vraag.
- Tot slot klik u links bovenaan op *Versturen* om het bericht naar de betrokken personen te zenden.

Wanneer u een antwoord ontvangt van een persoon, verschijnt dit in *Postvak in*. Klik op *Postvak in* en vervolgens op het bericht. Het volledige bericht verschijnt dan rechts op het scherm. Aan het sterretje achter de naam van de leerling kan de leraar zien dat het bericht van een ouder afkomstig is. Om op het bericht te antwoorden, drukt u op de knop *Beantwoorden*, waarna u opnieuw een boodschap intikt en op *Versturen* klikt.

4.5 Maak online een afspraak voor een oudercontact (*Oudercontact*)

Via *Ga naar > Oudercontact* kan u, wanneer er een oudercontact komende is, een afspraak maken voor een oudercontact. Handig, zo kan u zelf een tijdstip kiezen dat het best in uw planning past.



Bij het eerste oudercontact ontvangt je instructies om deze afspraken via Smartschool in te plannen. Via de helpschermen van Smartschool kan je een instructiefilmpje bekijken over hoe je een afspraak kan vastleggen.

Opgelet:

U kan als ouder niet op elk moment van het jaar een afspraak voor een oudercontact maken. Deze module wordt enkel opengesteld bij de aankondiging (per brief) van een oudercontact.

4.6 Informatie van leerkrachten voor hun leerlingen (*Mijn vakken*)

Mijn vakken

- Frans 3ASO
FRANS 3 ASO 2017-2018
- pi-dag 03.14 of 14 maart
ALLE INFO OVER DE PI-WEDSTRIJD 2016
- Pi-dag : wedstrijd 2017
OPGAVEN PI-WEDSTRIJD
- PI-wedstrijd 2018
KAN JIJ DE PI-PUZZELS OPLOSSEN EN DE...

Op het startscherm van Smartschool vindt u links *Mijn vakken*. Dit menu bevat informatie die onder meer leerkrachten aan hun leerlingen ter beschikking stellen.

Om de informatie van een bepaald vak te bekijken, klikt u op de naam van het vak.

4.7 Brieven en algemene info (*Intradesk*)

Via *Ga naar* > *Intradesk* vindt u onder meer de digitale versie van de brieven die kind mee naar huis krijgt. Bent u een brief verloren, dan kan u die dus steeds terugvinden in de map Communicatie



4.8 Planning lessen, taken en toetsen (*Digitale schoolagenda*)

Naast een papieren planner maakt elke leerling van onze campussen ook gebruik van een digitale schoolagenda. U kan als ouder deze digitale agenda raadplegen en zo lesonderwerpen en geplande toetsen en taken van uw kind opvolgen.



Om de digitale agenda van uw kind te openen, kiest u in het menu *Ga naar > Schoolagenda*.

De afbeelding hiernaast geeft u de verklaringen van de icoontjes in de menubalk van de agenda.

Dubbeklik op een les om het lesonderwerp en de geplande taken en toetsen te bekijken.

U kan snel van week tot week of van maand tot maand bladeren door in de navigatiebalk op de datum te klikken.

Via de datumkiezer gaat u meteen naar de gekozen dag of week.

Bij lesmomenten zal u soms ook gekleurde boekjes zien staan:

- Een **groen boekje** betekent dat er tijdens dat lesuur een toets of taak werd opgegeven.
- Een **oranje boekje** betekent dat er tegen dat lesuur een taak of opdracht moet worden afgewerkt.
- Een **rood boekje** betekent dat er dat lesuur een toets zal worden afgenomen.

	maandag 12/10	dinsdag 13/10	woensdag 14/10	donderdag 15/10	vrijdag 16/10
1ste lesuur	Wiskunde, Matthijs S., H0007 Toets: Integralen	Duits, Helden W., H0007 Wederzijdse afgeleiding: Kapitel 4: 5.162-164 + 5.185-187	Economie, Marinus I., H0007 ECO 14 H2: Armoede (bespreking van) voorafgaande Paro, nieuwe rijen, (verkleinende spijl: De Belgische staatsstructuur	Frans, Kuypers G., H0007	Nederlands, Carnas C., H0007
2de lesuur	Engels, Van der Veken R., H0007 Alcun article "London's Great smk": commentaire F in digth - answer questional, F (voel)	Nederlands, Carnas C., H0007	Godsdienst, Moosen L., H0007	Frans, Kuypers G., H0007	Nederlands, Carnas C., H0007
3de lesuur	Duits, Helden W., H0007 Wiederholung Freesching Kapitel 4: 5.160-162 + 5.183-184	Lichamelijke opvoeding, Deceene A... voetbal: les1: via spelvormwijze accent leggen op diepe spijl	Economie, Marinus I., B0303 Politiek: De Belgische staatsstructuur	Geschiedenis, Megens C., H0007 Evaluatie toetsen: De economische werklating	Engels, Van der Veken R., H0007
4de lesuur	Natuurwetenschappen, Vanderefen... H2: Biotse en auto's in beweging (groen HB p. 17-33) 4. Tempary verfragte rechtlijngte beweging 5. Versnellen en	Lichamelijke opvoeding, Deceene A... voetbal: les1: via spelvormwijze accent leggen op diepe spijl	Wiskunde, Matthijs S., C0101 toets: Integralen	Wiskunde, Matthijs S., H0007 Lijpplaktsberekeningen met integralen	Godsdienst, Moosen L., H0007
5de lesuur	Frans, Kuypers G., H0007 Leerkracht a'kwey overfiden schoolweder	Frans, Kuypers G., H0007 Commentaire des en analyse 1: Comment analyse et graphiques		Economie, Marinus I., H0007 Politiek: De Belgische staatsstructuur (beveligt)	Natuurwetenschappen, Vanderefen... 1.2: Biotse en auto's in beweging (groen HB p. 17-33) 5. Versnellen en vertragen in het dagelijkse leven 6. Versnellen en
6de lesuur	Nederlands, Carnas C., H0007	VRIJK, Vermeulen E., B0308 les vak weg wagers bijspijling		Economie, Marinus I., H0007 Politiek: De Europese instellingen	Engels, Van der Veken R., H0007
7de lesuur	Economie, Marinus I., B0303 ECO T4 H2: Armoede (bespreking Paro Arm Vlaanderen 5 Jaar later + kaart bespreking)	VRIJK, Vermeulen E., B0308 les vak weg wagers bijspijling		Aardrijkskunde, Van Den Bossche L... TOETS (alles): Luchtdruk en wind	Geschiedenis, Megens C., H0007

- 1 Dagweergave
- 2 Tweedagenweergave
- 5 Weekweergave
- Lijstweergave
- Agenda afdrucken



5 Hoe blijf ik op de hoogte van nieuwe items in Smartschool?

5.1 Hoe kan ik nieuws ontvangen?

U kan op drie manieren worden geïnformeerd over nieuwe berichten, nieuwe evaluaties of nieuwe bestanden op Smartschool:

5.1.1 Melding in de browser

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een melding tonen. Alle meldingen worden verzameld in een lijst. U kan die lijst openen door op de knop 'Meldingen' te klikken rechts bovenaan in de menubalk.

Start Ga naar Vakken Berichten Meldingen

Aan Uit Nieuwe meldingen tonen als pop-up Instellingen Alles wissen

- Els Smeets
Groepswerk 'toerisme in Europa'
2018-03-07 14:36
- Ann Boemans
Voetbaltornooi eerstejaars
2018-03-07 14:33

Nieuwe items worden tien dagen in deze lijst bewaard. Daarna worden ze automatisch uit de lijst verwijderd. U kan deze lijst via *Alles wissen* uiteraard ook zelf leegmaken.

5.1.2 Melding via de Smartschool App

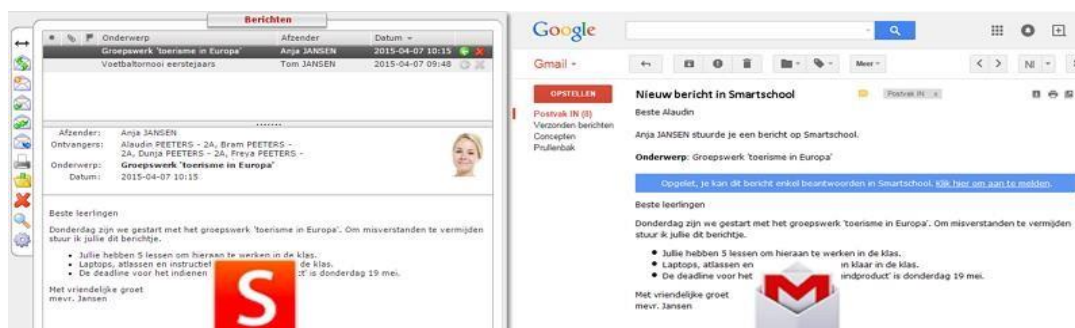
Als u de Smartschool App heeft geïnstalleerd, zal Smartschool een melding tonen op uw mobiel toestel zodra er een nieuw item beschikbaar is. De startpagina toont u in één oogopslag alle belangrijke info van die dag.



De App is beschikbaar voor iOS (iPhone en iPad), Android en Windows. U kan deze downloaden via de verschillende Stores.

5.1.3 Melding via e-mail

U kan ervoor kiezen om, bij nieuwe items, Smartschool een e-mail te laten verzenden naar uw e-mailadres. U leest bij punt 5.2 hoe u dat doet moet instellen.



5.2 Hoe stel ik mijn berichtgeving in?

Links bovenaan in de menubalk kan u via *[Uw naam] > instellingen berichtgeving* aangeven op welke manier Smartschool u mag informeren over specifieke items.

5.2.1. Over welke modules wilt u meldingen ontvangen?

U kan kiezen over welke modules u nieuwsberichten wenst te ontvangen in uw browser, op uw mobiel toestel of per e-mail.

		= uitgeschakeld	= ingeschakeld	Melding in de browser	Melding in Smartschool App	E-mail	
		Alles selecteren:					
	Berichten	Nieuw bericht ontvangen					
	Documenten	Nieuw bestand beschikbaar					
		Bestand werd gewijzigd					
	Forum	Nieuw bericht					
		Nieuw onderwerp					
	Fotoalbum	Nieuw fotoalbum beschikbaar					

5.2.2 Op welk e-mailadres wilt u meldingen ontvangen?

U ziet op deze pagina ([Uw naam] > Instellingen berichtgeving) het e-mailadres dat u heeft opgegeven. U kan het mailadres hier eventueel wijzigen.

Opgelet:

Indien uw e-mailadres niet bevestigd is, zullen er geen meldingen via mail verzonden worden!

Voeg noreply@smartschoolmail.be toe aan uw adresboek om er zeker van te zijn dat u deze e-mails ontvangt. Controleer de instellingen voor ongewenste mails in uw e-mailprogramma als deze berichten niet toekomen.

5.2.3. Op welke mobiele toestellen wilt u meldingen ontvangen?

U ziet op deze pagina ([Uw naam] > Instellingen berichtgeving) een overzicht van de mobiele toestellen die aan uw account gekoppeld zijn. In deze lijst kan u aanduiden op welke toestellen er meldingen van de Smartschool App getoond mogen worden.

Staat er naast het toestel 'Aan'? Dan worden er meldingen getoond. Staat er naast het toestel 'Uit'? Dan worden er geen meldingen getoond.



6 Smartschool-app

Heb je een smartphone of tablet, dan kan u de Smartschool-app installeren. De Smartschool-app is de ideale aanvulling op het gebruik van Smartschool via de computer (browser). Op de Smartschool-app vind je de items die je het meest gebruikt terug. De app is gratis te downloaden via de Playstore (Android) of de Appstore (Apple).

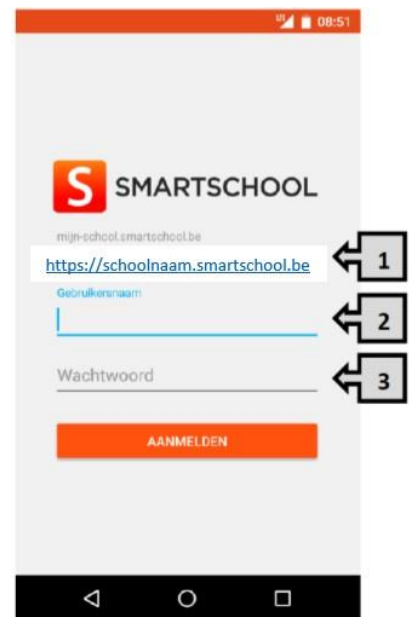


Wanneer u de Smartschool-app voor de eerste maal opent, zal u drie dingen moeten invullen:

1. Platform (de hyperlink van het platform van de school van je kind)-> **zie pagina 2**
2. Gebruikersnaam
3. Wachtwoord

Via de app kan u volgende modules gebruiken:

- a. Berichten
- b. Intradesk
- c. Kalender (enkel iOS)
- d. Live
- e. Mijn vakken
- f. Nieuwsberichten
- g. Puntenboek (Skore)
- h. Oudercontact
- i. Schoolagenda



Modules die niet zijn opgenomen in de Smartschool App kan je via de app openen door te klikken op "**Open in browser**" in het menu.

De module **Oudercontact** is enkel toegankelijk op het moment er oudercontacten gepland staan.

Via de helpschermen van Smartschool (browser) kan u nog meer informatie terugvinden over het gebruik van de Smartschool App.

7 Enkele opmerkingen

- Met Smartschool kan je online berichten sturen zonder elkaars e-mailadres te kennen. Dit verlaagt de drempel voor ouders om contact op te nemen met de leerkracht of directie. De school kan zo ook gemakkelijk nieuwsbrieven, documenten of andere informatie delen met de ouders.
- De berichtenmodule van Smartschool is bedoeld voor communicatie over **schoolzaken**. We kunnen niet aanvaarden dat leerlingen of ouders deze berichtenmodule gebruiken om reclame te maken of ongeoorloofde informatie rond te sturen.
- Beperk je niet tot het lezen van meldingen die via je e-mail binnenkomen. Ga ook zeker op Smartschool kijken naar het bericht aangezien er heel dikwijls veel meer info en/of mogelijkheden achter het bericht verscholen zitten.
- Via *Nieuwsberichten* wordt belangrijke informatie op de startpagina van Smartschool ter beschikking gesteld.
- Wie wil kan ook de *Smartschool App* downloaden. Zo heb je ook met de tablet of smartphone toegang. We blijven echter de voorkeur geven aan het gebruik via de browser omdat daar de mogelijkheden uitgebreider zijn.
- Heeft u nog vragen over het gebruik van Smartschool? Contacteer dan onze Smartschoolbeheerders: smartschool@kosh.be